

## Note à l'attention des invitants de professeurs invités TransferS

Les invités doivent venir à l'ENS avant l'été 2019

### ENGAGEMENT DE L'INVITANT

L'invitant s'engage à suivre le montage du dossier de l'invité (impérativement étranger), à définir avec l'invité le programme des séminaires, à assurer leur mise en place, à prévoir la captation de tout ou partie de ces séminaires et à transmettre à Sophie BONO-LAURIOL l'ensemble des éléments nécessaires à la valorisation du séjour de l'invité.

### ENGAGEMENT DE L'INVITE

L'invité s'engage à donner en moyenne 2h de séminaire par semaine.

Il s'engage à utiliser le modèle de PPT du labex lors desdits séminaires (disponible dans la section téléchargements/boîte à outils du site du labex [www.transfers.ens.fr](http://www.transfers.ens.fr)).

Il s'engage à accepter la captation de tout ou partie des séminaires et interventions, qui seront mises en ligne.

L'invité s'engage à citer le financement labex, tant lors de ses séminaires durant son séjour que lors d'éventuelles publications qui feraient suite aux travaux menés durant son séjour.

*Modalités de citation : Dans les remerciements :*

- *Ce travail a été réalisé avec le soutien du laboratoire d'excellence TransferS (programme Investissements d'avenir ANR-10-IDEX-0001-02 PSL\* et ANR-10-LABX-0099)*
- *This book/work has received support of TransferS (laboratoire d'excellence, program "Investissements d'avenir" ANR-10-IDEX-0001-02 PSL\* and ANR-10-LABX-0099)*

### ENGAGEMENT DU LABEX

L'invité bénéficiera d'une bourse d'accueil à la mobilité entrante, de 4 000 euros mensuels.

Le virement de cette somme peut intervenir avant l'arrivée de l'invité.

### COMMUNICATION AUTOUR DE L'INVITE

La venue de votre invité sera annoncée sur le site du labex. Pour ce faire, vous devrez transmettre à Sophie BONO-LAURIOL au moins un mois et demi avant la prise de fonction :

- une photo récente de l'invité (autre que celle d'identité)
- le programme des séminaires
- le titre général et / ou de chaque intervention
- un résumé général et / ou de chaque intervention
- (facultatif) une courte biographie et / ou un lien vers une page institutionnelle

Pour les captations vidéo, un formulaire d'autorisation doit être rempli, signé et remis au labex. La demande de captation sera effectuée par Sophie BONO-LAURIOL, qui vous désignera comme contact auprès du prestataire.

|  |   |
|--|---|
| Annabelle MILLEVILLE<br>Adjointe de Direction<br>labex TransferS<br>École normale supérieure<br>45 rue d'Ulm<br>75 230 PARIS Cedex 05<br>Tel : +33 (0)1 44 32 31 59 / +33 (0)6 75 59 94 32<br>Mail : annabelle.milleville@ens.fr | Sophie BONO-LAURIOL<br>Chargée de médiation et de diffusion scientifique<br>labex TransferS<br>École normale supérieure<br>29 rue d'Ulm<br>75 230 PARIS Cedex 05<br>Tel : +33 (0)1 44 32 27 03<br>Mail : sophie.bono-lauriol@ens.fr |
|--|---|